

Guatemala, 31 de agosto de 2022

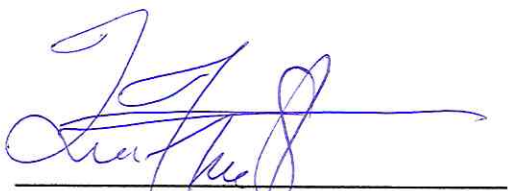
Licenciada  
Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Directora General  
Dirección General de las Artes  
Viceministerio de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Licenciada Barneond:

- De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número DGA-189-157-2022, con el número de Resolución VC-DGA-023-2022, correspondiente al séptimo producto.

Conforme a los alcances específicos definidos en los términos de referencia, el producto ha sido desarrollado acorde a las actividades siguientes:

- Se apoyó en la recepción de insumos, suministros y bienes entregados por los proveedores, verificando que la factura, cotización y requisición de compra coincidan con las características solicitadas.
- Se apoyó en el registro de actualización de los ingresos y salidas de los insumos, suministros y bienes adquiridos.
- Se apoyó en lo relacionado con el despacho de insumos, suministros y bienes hacia las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la clasificación, estiba, orden, limpieza y resguardo de los bienes, insumos y suministros en el almacén.
- Se apoyó en el inventario físico de las existencias en almacén.
- Se apoyó en la revisión, redacción y recepción de los documentos y formas autorizadas para el uso de la sección de almacén.
- Otras funciones en el ámbito del contrato que fueron solicitadas por mi jefe inmediato superior.



---

- Henry Alexander López Santos



Silvana Victoria Alvarado Barillas  
Jefa de la Sección de Almacén  
Dirección General de las Artes


---

Jefe de Almacén

**Producto 7:**

**Informe del registro de requisiciones de bienes suministro, obras y servicios, ingresadas por la sección de compras a la sección de almacén, reportando los insumos recibidos y el inventario físico y electrónico, garantizando los procesos de ingreso a la sección de almacén en el mes de agosto.**

- A. Se realizó el registro de requisiciones de bienes, suministros, obras y servicios ingresadas por la sección de compras a la sección de almacén, reportando los insumos recibidos.
  
- B. Se realizó el inventario físico correspondiente del mes de mayo 2022
  
- C. Se realizó el inventario electrónico correspondiente del mes de mayo 2022
  
- D. Se garantizó los procesos de ingreso a la sección de almacén en el mes de mayo 2022



---

Henry Alexander López Santos